

## **Reporte de actividades del mes de Enero de las direcciones de Transparencia y Archivo**

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Sistema DIF Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia y en la dirección de Archivo.
- Se recibieron 31 solicitudes de información del Gobierno Municipal y 4 del Sistema DIF
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes
- Se llenaron y se descargaron los recibos ARCO y SIREs del Gobierno y Sistema DIF Municipal
- Se llevó a cabo la elaboración de 1 oficio de designación de formatos
- Se apoyó a 2 encargados de unidades administrativas sobre el llenado de formatos para subir a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se entregaron las actividades del mes de diciembre a la dirección de Informática, para actualizar la página de Gobierno.
- Se estuvo en capacitación virtual con el tema “Verificación 2025 (Protección de datos).
- Se elaboró y se actualizó el formato para solicitud de información del Gobierno y del Sistema DIF.
- Se recibieron 38 oficios de entrega de Archivo de las diferentes direcciones del Gobierno Municipal y 1 del Sistema DIF.
- Se elaboraron 37 oficios (1 de entrega de Archivos y 36 de derivación de información).
- Se tuvo una reunión con el presidente municipal.